

Elektronisk pasientjournal - Tilgangsregulering internt, men hva med utlevering?

Heidi Thorstensen
IKT-sikkerhetssjef / Personvernombud



Hvorfor sikkerhet/personvern?



Elektroniske journalopplysninger

- Pasientjournal, som viser helsehjelp gitt til enkeltpersoner over tid, omfatter både tekstlig journal, rtg, og en mengde analyser fra utstyr og skåringsskjema
- Kvalitetsregistre, for å sikre kvalitetsforbedring i diagnostisering og behandling gitt ved sykehuset
- Forskningsregistre, for å komme lenger i behandlingsformer og lære årsakssammenhenger innen medisinsk forskning

Hvem har tilgang i sykehusnettet

- Ansatte
 - Helsepersonell
 - Ledelse
 - Administrativt personell
 - som bistå helsepersonell og derfor har tilgang til sensitive personopplysninger
 - som har funksjoner som krever tilgang til sensitive personopplysninger (eks kodeveiledere, fakturering)
 - som ikke har tilgang til sensitive personopplysninger
 - IT-personell
 - med funksjoner som krever tilgang til sensitive personopplysninger
 - kun med administrative funksjoner

Hvem har tilgang i sykehusnettet,

forts

- Innleid personell
 - Helsepersonell
 - IT-personell/konsulenter
 - Administrativt personell
- Leverandører
 - Online-service
 - Ekstern drift
- Studenter
- I tillegg er sykehuset en åpen virksomhet med mange besøkende

HELSE SØR-ØST

ULLEVÅL
universitetssykehus

Hvem har interesse av opplysninger i journal?

Helsepersonell Den enkelte person

Administrativt personell	Pårørende
Studenter	Kontrollkommisjon
Resepsjonspersonell	Tilsynsmyndigheter
Sentralbordbetjening	NAV
FHI	Riksrevisjon
Kreftregisteret	Offentligheten
Reseptregisteret	Riksarkiv
Flere forskrifts-regulerte registre	Legemiddelindustri
Forskere	
	NPR



HELSE SØR-ØST

ULLEVÅL
universitetssykehus

Tilgang til journal krever

- Ansatt eller avtale med Helseforetak
- Undertegnet taushetserklæring
- Undertegnet lest Sikkerhetsinstruks
- Avdelingsleder signerer den enkeltes behov for tilgang
- Opplæring i system og sikkerhet

Ordinær tilgang reguleres som følger

- Individbasert tilgangsrett – skal vurderes i forhold til den enkeltes behov i sin funksjon
- Avdeling(er) den enkelte har funksjon på
- Tid
- Funksjon (nivå 1-3)
 - **Nivå 1** - Tilgang til alle typer dokumenter
 - **Nivå 2** - Tilgang til de fleste dokumenter, men ikke lege-, psykolog- eller sosionomjournal med mindre man ikke er hhv lege, psykolog eller sosionom
 - **Nivå 3** - Tilgang til dokumenter bare for egen yrkesgruppe
- Lese-rettighet, Skrive-rettighet og signeringsrettigheter
- Aktualiseringsrett

Egne begrensede tilganger for

- **Portvakten**
 - Kan se hvilken avdeling pasienten er innlagt på
 - Med unntak av de pasienter som er merket som ikke synlige for port-vakten
 - (Ser ikke diagnose, planlagte behandlingssteder, men kun hvor pasienten nå er innlagt)
- **Telefontjenesten**
 - Kan se hvilken avdeling pasienten er innlagt på
 - Merket pasienter som ikke skal besvares om utad
 - Planlagt oppfølging, eks hvilken poliklinikk og når
 - (Ser ikke diagnoser, men hvor pasienter er og hvor det er avtalt/planlagt oppfølging)
- **Avveining:**
Svare på spørsmål fra pasient og pårørende for å yte service, men ikke gi ut svar til uvedkommende

Grunnlag for tilgang

- Den som yter helsehjelp
 - Presumert samtykke fra pasienten
- Kvalitetssikring av diagnostisering og behandling
 - Oppnevnt journal- og pasientansvarlig
 - Medisinsk faglig ansvarlig
 - Utvalgt personell etter spesifikk beslutning fra ledelse
- Faglig interesse og egen opplæring
 - Eksplisitt samtykke må innhentes ved at pasienten spørres – må noteres i pasientens journal for eventuell senerelogg-gjennomgang
 - Egen helsehjelp, men ikke videre der andre har gitt helsehjelpen
- Kodeveiledning
 - For spesifikk pasient hvor tjenstlig behov gir grunnlag

Pasientens rettigheter til kontroll

- Retting
 - Av feil eller sterkt belastende innhold
- Sletting
 - Av feil eller sterkt belastende innhold
- Sperring
 - Av hele eller deler av journaler
 - Sperring mot oppslag fra spesifikke personer/yrker
 - Sperring mot oppslag fra alle med unntak av navngitte personer/yrkesgrupper

Hvem har interesse av opplysninger i journal?

Helsepersonell Den enkelte person

Administrativt personell	Pårørende
Studenter	Kontrollkommisjon
Resepsjonspersonell	Tilsynsmyndigheter
Sentralbordbetjening	NAV
FHI	Riksrevisjon
Kreftregisteret	Offentligheten
Reseptregisteret	Riksarkiv
IPLOS	Legemiddelindustri
M. flere forskrifts-regulerte registre	Forskere
	NPR



Hva inneholder NPR?

- Blant annet
 - Pasientnummer
 - Kommune
 - Diagnoser og bidiagnoser
 - Tiltak og prosedyrekodeverk
- Fra 2009
 - Kryptert fødselsnummer (NPR-ID)

Hvem ber om utlevering av NPR?

- NPR
- Shdir
- SINTEF- Helse
- Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten
- FHI
- RHF-et, med flere..
- Utlevering krever gyldig dispensasjon og konsesjon, men
- Ikke alle vet kravene til formalisering
- Hvor lett er det ikke å etterkomme krav om utlevering og forsendelse på mail??



HELSE SØR-ØST

ULLEVÅL universitetssykehus

ULLEVÅL universitetssykehus



Heidi Thorstensen
IKT-sikkerhetssjef og Personvernombud
Konsern IT
www.uus.no/personvern

Ullevål universitetssykehus
Kirkeveien 166
0407 Oslo
Norway

Phone: +47 22117588
Mobile: +47 48016349
Fax: +47 22119644

HELSE SØR-ØST

ULLEVÅL universitetssykehus